



Livret du tuteur de stage 1^{er} degré

Master MEEF1 mention 1^{er} degré - première année (m1)

Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation
de l'académie de Poitiers

Année universitaire 2025 - 2026

Table des matières

La lettre de mission du tuteur de stage	4
Le rôle du tuteur de stage en m1 MEEF1 mention 1 ^{er} degré	5
Le cadrage des Stages d'Observation et de Pratiques Accompagnées « SOPA »	7
Le calendrier de suivi de l'étudiant stagiaire de m1 MEEF1 mention 1 ^{er} degré	9
1. Le calendrier de suivi	10
2. Les délégués de stage du master MEEF1 mention 1 ^{er} degré	11
Le compte-rendu du tuteur de stage m1 MEEF1 mention 1 ^{er} degré	12
Textes de référence	16

La lettre de mission du tuteur de stage

Depuis la rentrée 2022, les étudiants en formation à l'INSPÉ de l'académie de Poitiers, en première année (m1) de master MEEF1 mention premier degré, doivent effectuer un Stage d'Observation et de Pratique Accompagnée (SOPA) d'une durée équivalente à six semaines, réparties sur une année scolaire.

Vous avez accepté d'être tuteur ou tutrice de stage d'un ou de deux de nos étudiant(s) de m1 et tenons à vous remercier vivement de votre engagement dans cette mission qui vous a été proposée par l'intermédiaire du corps d'inspection. Par votre action, vous contribuez pleinement à la formation universitaire professionnalisante des futurs enseignants et futures enseignantes.

Vos missions en tant que tuteur de Stage d'Observation et de Pratique Accompagnée (SOPA)

Votre rôle en tant que tuteur est multiple et se décline selon plusieurs axes fondamentaux :

- *Accueillir et intégrer l'étudiant dans l'école : lui présenter l'équipe enseignante, les locaux, les élèves et les règles de fonctionnement de l'établissement,*
- *Observer et analyser les pratiques : proposer des temps d'observations des et d'échanges sur les pratiques enseignantes, en mettant en avant les axes d'amélioration, possiblement permettre à l'étudiant de pratiquer ponctuellement, sous votre supervision,*
- *Accompagner la prise en main de la classe : aider à la planification des séquences pédagogiques, donner des repères pour la gestion de classe et proposer des ressources pédagogiques adaptées,*
- *Encourager la réflexion pédagogique : aider l'étudiant à analyser ses expériences, à comprendre les enjeux didactiques et à affiner ses choix pédagogiques,*
- *Assurer un suivi régulier : proposer des bilans intermédiaires et finaliser un retour constructif sur le parcours de stage.*

Un partenariat essentiel pour une formation universitaire professionnalisante

Votre accompagnement ne se limite pas à un simple encadrement technique, mais engage également un dialogue régulier et bienveillant avec l'étudiant. Cette relation de tutorat contribue à construire sa posture professionnelle et à le préparer aux réalités du terrain, en phase avec le plan de formation conçu et mis en œuvre à l'INSPÉ. Ainsi, la mission de proximité qui vous a été confiée est essentielle pour les étudiants en formation. Il s'agit d'étudiants qu'il sera nécessaire à la fois d'accompagner et de rassurer, mais aussi de guider et de réguler lorsque cela s'avérera nécessaire. L'INSPÉ de l'académie de Poitiers reste à votre écoute pour toute question ou besoin d'ajustement dans le suivi des étudiants et étudiantes. Nous espérons que ce guide contribue à clarifier votre rôle et répond au plus grand nombre de vos interrogations.

Ainsi, votre engagement dans ce dispositif est précieux car il participe pleinement à la formation des futurs enseignants et enseignantes de l'académie de Poitiers.

Denis Alamargot
Directeur de l'INSPÉ de l'académie de Poitiers

Cécile Lalanne
Directrice adjointe - Assesseure à la pédagogie



Le rôle du tuteur de stage en m1 MEEF1 mention 1^{er} degré

Stage d'Observation et de Pratiques Accompagnées « SOPA »

Accueillir

- Faire visiter l'école,
- Réserver un temps d'accueil au stagiaire avec le directeur, la directrice d'école,
- Rassurer l'étudiant en stage par un discours positif sur l'élève et le métier,
- Présenter l'école dans son environnement,
- S'assurer de la disponibilité des personnes, des locaux et du matériel,
- Présenter et expliciter la fonction des membres de l'équipe, du RASED et des partenaires extérieurs dont les parents,
- Informer l'étudiant ou l'étudiante sur la déontologie professionnelle et les exigences du métier,
- Informer de la réglementation (règlement intérieur, cahier d'appel, sécurité), du fonctionnement pédagogique (décloisonnements, échanges de service, différents conseils...),
- Réaliser un état des lieux des ressources disponibles dans l'école.

Faire Observer

- Organiser l'observation (considérer l'ensemble des points à observer et les conditions d'observation),
- Faire formuler en allant au-delà de la description, travailler sur les représentations initiales de l'étudiant ou de l'étudiante réalisant son stage.

Accompagner / Conseiller / Former

- Aider à la prise en main progressive de la classe afin de construire les compétences du référentiel de professeur des écoles,
- Analyser sa propre pratique enseignante et celle de l'étudiant stagiaire en prenant en compte son contexte (débutant),
- Apporter des conseils pour la conduite de classe,
- Expliciter ses démarches, ses choix pédagogiques en cohérence avec les principes didactiques,
- Aider à mettre en perspective les séquences observées par rapport à la progression annuelle et de cycle de la classe,
- Présenter des outils d'enseignement et ressources pédagogiques : emploi du temps, cahier journal, fiches de préparation, séquences, progressions, programmations...,
- Faciliter la mise en place des séances dans les différentes disciplines notamment en français et mathématiques,
- Accompagner le stagiaire dans la connaissance de plus en plus grande du système éducatif dans son ensemble et sa complexité.

Observer / Évaluer

- Compléter avec le stagiaire, à l'issue du stage, le compte-rendu demandé par l'INSPÉ (cf. page 12).

Travailler en collaboration avec l'INSPÉ

- Le tuteur de stage est invité aux réunions de présentation des attendus de stage et de partage d'expériences,
- Il participe à l'évaluation des étudiants en complétant et renvoyant le compte rendu de stage aux étudiants et gestionnaires de scolarité, évaluation de l'UE4 aux semestres 1 et 2,
- Il peut être amené à participer au jury de l'oral de stage, UE4 du semestre 2.



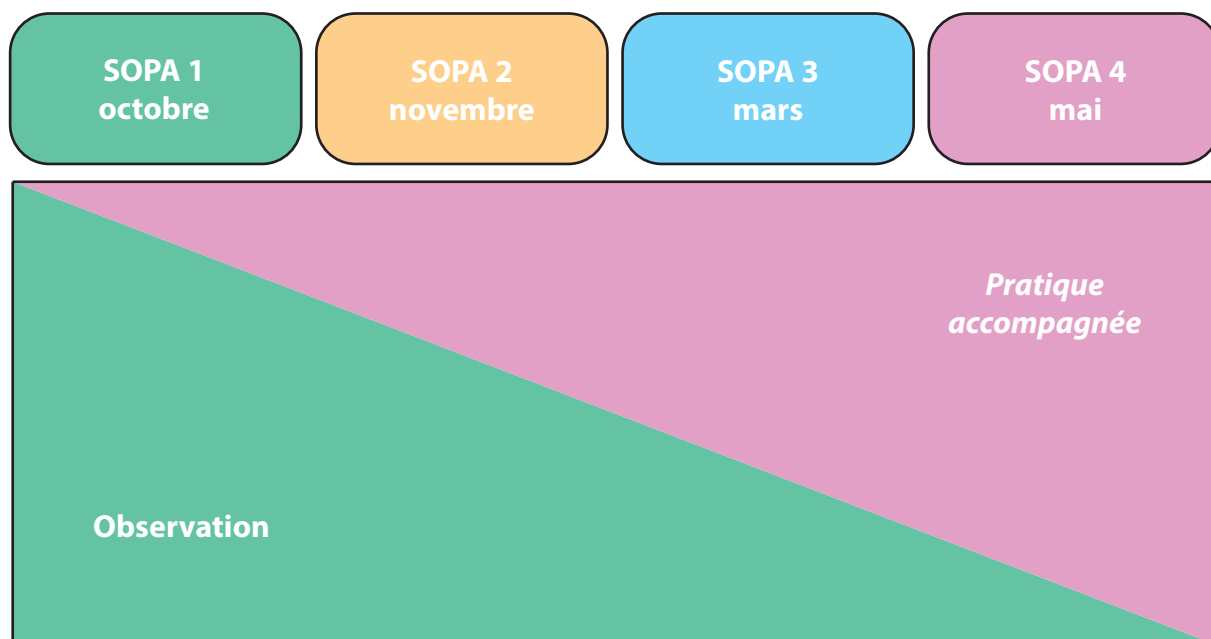
Le cadrage des Stages d'Observation et de Pratiques Accompagnées « SOPA »

Objectifs des stages	OBSERVER	• Construire les premières représentations relatives à l'école, l'institution, le métier d'enseignant ; • S'approprier le cadre de fonctionnement et l'organisation de l'école et plus généralement du système éducatif ; • Passer d'une observation libre à une observation formatrice des pratiques enseignantes, des comportements, des productions d'élèves ; • Savoir observer les élèves pour adapter ses actions.		
	PRATIQUER	• Construire une posture d'enseignant ; • Développer une attitude réflexive ; • Acquérir des compétences professionnelles (cf. référentiel de compétences).		
	Premier stage (fractionné) 1 sem. en début d'année + 1 sem. en fin d'année	Deuxième stage (massé) 2 semaines complètes à suivre	Troisième stage (massé) 2 semaines complètes à suivre	
Observations ciblées et questionnement réflexif	L'étudiant sera en mesure de répondre à ces questions :			
	- Qu'est-ce que l'école (aujourd'hui) ? - Comment fonctionne-t-elle ? - Qu'est-ce qu'une classe ? - Que font les élèves dans une classe ? - Qu'est-ce que le climat de classe ? - Qu'est-ce qu'un enseignant (quel est son rôle ? - Quelles sont ses obligations ? - Que fait l'enseignant dans (et hors de) la classe ? - Qu'est-ce qu'enseigner ? - Qu'est-ce qu'une séquence d'enseignement ? - Comment une classe évolue-t-elle sur l'année ?	- Quels points communs/quelles différences avec le stage 1 ; - Quel est l'objectif de l'enseignant ? - Quelle est l'activité des élèves ? Qu'est-ce qu'ils ont appris ? - Quelles sont les différentes phases d'enseignement dans la journée, dans la séance ? -Quelle(s) trace(s) reste (nt)-ils ? -Quelles difficultés rencontrent certains élèves ? Quels obstacles sont rencontrés ? -Sur quels éléments repose le climat de classe ? Quelles réussites et quels obstacles ?	- Quels points communs et quelles différences avec les deux premiers s tages ? - Quelles sont les différentes modalités d'organisation de la classe ? - Comment articuler les différentes phases des apprentissages des élèves ? - Comment se déroule la phase de synthèse, l'institutionnalisation ? - Comment est prise en charge l'hétérogénéité des élèves ? - Comment installer et maintenir un cadre de travail propice aux apprentissages ?	
	Pratique accompagnée : activités du stagiaire	Prise en charge progressive de : - Groupes d'élèves (au sein d'une séance menée par le MAT) - Séances élaborées (supervisées / vérifiées) par le MAT - Séance(s) élaborée(s) et préparée(s) par le stagiaire avec l'aide du MAT - Conception / organisation / mise en place de séquence si l'étudiant le souhaite	Prise en main de la classe : - Prise en main de groupes dans la classe - Conception de séances - Conduite de séances dans diverses disciplines - Conception d'une séquence en étant guidé par le MAT.	Prise en main de la classe : Faire la classe en enchaînant plusieurs séances (de la matinée à une journée complète)
		Prise en charge : - de séances/séquences - de la préparation à la réalisation		



Le calendrier de suivi de l'étudiant stagiaire de m1 MEEF1 mention 1^{er} degré

1. Le calendrier de suivi



Dates	Qui ?	Documents	Où adresser les documents ?
Dans la semaine qui suit le stage	Tuteur de stage	Compte-rendu de stage	À envoyer par mail : • au gestionnaire de scolarité du site INSPÉ • à l'étudiant en stage

2. Les délégués de stage du master MEEF1 mention 1^{er} degré

Université de Poitiers

Site INSPÉ	Délégués de stage
Campus de Niort	julie.danan@univ-poitiers.fr
Campus de Poitiers	jessy.gandon@univ-poitiers.fr
Campus des Valois - Angoulême	frederique.darthout@univ-poitiers.fr

La Rochelle Université

Site INSPÉ	Délégué de stage
Campus de La Rochelle	jean-rene.cherouvrier@univ-lr.fr





Le compte-rendu du tuteur de stage m1 MEEF1 mention 1^{er} degré

Stagiaire :	
Titulaire de la classe :	
Lieu du stage :	
Contexte : (niveau, nbre d'élèves...) :	
Nombre de ½ journées d'absence :	

1-De l'observation à la prise en charge progressive

Nous vous proposons de surligner les activités du stagiaire lors du stage dans votre classe.

(Cette prise en charge de la classe se fait en fonction du degré d'expérience du stagiaire et il est inutile de brûler les étapes : les différentes étapes présupposent la maîtrise des étapes précédentes).

Étape 1	Étape 2	Étape 3	Étape 4
- Observations - Observations et questionnements - Aide ponctuelle aux élèves	- Prise en charge de groupes d'élèves (au sein d'une séance menée par le MAT) - Conduite de séances supervisées/vérifiées par le MAT	- Mise en place de situations d'EPS - Conduite de séances dans diverses disciplines, préparées en autonomie	Faire la classe en enchaînant plusieurs temps d'apprentissage, préparés en autonomie (les objectifs donnés par le MAT)

2- Objectifs de formation :

Voici les objectifs de formation, lors des stages, dans votre classe, en fonction des différentes étapes expérimentées par le stagiaire.

Nous vous proposons d'ajouter vos commentaires dans la case en dessous des objectifs visés.

Pour les étapes 1 et 2

- Comprendre ce que l'on attend d'un enseignant. Commencer à envisager l'ampleur de sa mission
- Construire les premières représentations relatives à l'école, l'institution, le métier d'enseignant
- Passer d'une observation libre à une observation formatrice des pratiques enseignantes, des comportements, des productions d'élèves
- S'intégrer à une équipe

Pour les étapes 3 et 4

- Repérer les gestes et les choix professionnels
- Savoir observer les élèves pour adapter ses actions
- Construire une posture d'enseignant
- Développer une attitude réflexive
- S'appropriier le cadre de fonctionnement et l'organisation de l'école et plus généralement du système éducatif
- S'intégrer à une équipe

3- Commentaires sur l'acquisition de ces objectifs pour les étapes 1 et 2			3- Commentaires sur l'acquisition de ces objectifs pour les étapes 3 et 4		
Nombre de séances animées :			Nombre de séances conçues : Nombre de séances animées :		
4- Ethique professionnelle À l'issue du stage, le maître/la maîtresse d'accueil temporaire évalue l'acquisition des compétences ci-contre : Pour cela, vous vous appuyerez sur la grille d'évaluation qui figure dans la page suivante. Cette validation participe à l'évaluation du semestre.	C1. Respecte les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus des discriminations	C6. Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de la classe et de l'école Adopte une attitude favorable aux échanges avec les membres de l'équipe d'école	C11. Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative	C7. Utilise un langage adapté à ses interlocuteurs Maîtrise la langue française	C2. Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité
	☐ Non acquis ☐ En cours d'acquisition ☐ Acquis	☐ Non acquis ☐ En cours d'acquisition ☐ Acquis	☐ Non acquis ☐ En cours d'acquisition ☐ Acquis	☐ Non acquis ☐ En cours d'acquisition ☐ Acquis	☐ Non acquis ☐ En cours d'acquisition ☐ Acquis
5- Quels sont les 2 conseils que vous donneriez à cet étudiant ?					

[Vous renverrez ce document, dès la fin du stage au gestionnaire de scolarité.](#)

Éthique professionnelle : grille d'évaluation

	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis
C1. Respecte les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus des discriminations	Par ses propos ou son attitude, ne respecte pas une ou plusieurs valeurs de la République	Connaît et respecte les valeurs de la République	Stage 1 et stage 2 : connaît, respecte les valeurs de la république, est capable de les identifier dans la pratique de classe observée Stage 3 et stage 4 : fait vivre les valeurs de la République auprès des élèves (circulation de la parole, respect des personnes et des opinions...)
C2. Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité	- N'a pas pris connaissance du règlement de la classe - N'est pas ponctuel - Ne prévient pas en cas d'absence - Ne participe pas aux temps de surveillance de récréation et de déplacement	- A pris connaissance du règlement de la classe et comprend sa fonction - Accompagne les temps de classe, de déplacements et de récréation sans s'impliquer dans la sécurité des élèves - Prévient tardivement en cas d'absence ou de retard, a pu être en retard	Stages 1 à 4 : fait respecter le règlement de la classe et connaît le règlement intérieur de l'école ; est ponctuel et assidu ; veille à la sécurité des élèves durant les temps de classe, de déplacements et de récréation Stage 3 et stage 4 : Veille à la confidentialité des informations sensibles portées à sa connaissance
C6. Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de la classe et de l'école	Un positionnement d'adulte responsable n'est pas observé, soit dans : - l'attitude, - la tenue, - l'usage du téléphone portable, ...	Veille à ce que son attitude et ses propos ne soient pas discriminatoires et ne fassent pas obstacle à l'apprentissage et au développement de la confiance en soi des élèves	Stage 1 et stage 2 : a repéré les conditions et les règles d'une vie collective fondée sur le respect mutuel ; a repéré les conditions d'un climat de classe sécurisant/bienveillant Stage 3 et stage 4 : pose et maintient les conditions et les règles d'une vie collective fondée sur le respect mutuel ; met tout en œuvre pour maintenir un climat de classe sécurisant/bienveillant
C7. Utilise un langage adapté à ses interlocuteurs Maîtrise la langue française	Utilise un niveau de langage qui n'est pas compatible avec la posture attendue d'un référent éducatif	- Utilise un niveau de langage oral compatible avec la posture attendue d'un référent éducatif - La maîtrise de la langue écrite mérite une attention particulière	Stage 1 et stage 2 : s'exprime avec clarté et précision à l'oral et à l'écrit Stage 3 et stage 4 : s'exprime avec clarté et précision à l'oral et à l'écrit en prenant en compte son interlocuteur
C11. Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative Adopte une attitude favorable aux échanges avec les membres de l'équipe d'école	Stagiaire très en retrait, participe ponctuellement aux échanges entre adultes et avec les élèves	Stagiaire intégré à la classe, communique et porte de l'intérêt aux élèves et aux adultes de la classe	- Stagiaire bien intégré à la classe, communique et porte de l'intérêt aux élèves et aux adultes de l'école - Participe aux temps d'échanges et de préparation hors temps de classe - Profite des temps de récréation, sur les temps de service du MAT, pour s'intégrer et rencontrer l'équipe de l'école - Participe, si l'occasion se présente, à un conseil d'école, des maîtres, un temps de travail en équipe, une équipe éducative, une rencontre avec les familles...

Textes de référence

- Loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République
- Référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (arrêté du 1er juillet 2013) ; BO n°30 du 25 juillet 2013
- Modalités de formation initiale de certains personnels enseignants et d'éducation de l'enseignement public stagiaires (arrêté du 18 juin 2014)

Livret du tuteur de stage 1^{er} degré

Master MEEF1 mention 1^{er} degré - première année (m1)

Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation
de l'académie de Poitiers

Année universitaire 2025 - 2026