Le bilan d’étape du tuteur de stage pour l’étudiant effectuant un Stage en Pratique Accompagnée (SPA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BILANS D’ÉTAPE DU TUTEUR N°1 – N°2 (Rayer les mentions inutiles)** | | |
|  | | |
| **Nom – Prénom du tuteur CPE : Nom – Prénom du stagiaire CPE :**  **Établissement d’affectation :**  **Date : Signature :** | | |
|  | | |
| La déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel : CC : compétences communes C : compétences propres au métier | | |
| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires  et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction | Points forts | Points de vigilance |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans  le cadre réglementaire de l’école  CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques  Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations  Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité  Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement  Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative  Fait respecter le règlement intérieur |  |  |
| Observations |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences relationnelles, de communication  et d’animation favorisant la transmission, l’implication  et la coopération au sein de la communauté  éducative et de son environnement | Points forts | Points de vigilance |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication  CC10. Coopérer au sein d’une équipe  CC11. Contribuer à l’action de la communauté éducative  CC12. Coopérer avec les parents d’élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l’école C8. Travailler dans une équipe pédagogique  Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)  Participe au travail d’équipe  Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative  Participe aux différentes instances et conseils  Communique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information |  |  |
| Observations : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences liées à l’organisation et à la gestion de la vie scolaire dans l’établissement | Points forts | Points de vigilance |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l’établissement, leur sécurité, la qualité  de l’organisation matérielle et la gestion du temps C2. Garantir, en lien avec les autres personnels,  le respect des règles de vie et de droit dans l’établissement  C3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d’établissement  C4. Assurer la responsabilité de l’organisation et de l’animation de l’équipe de vie scolaire  Veille à la mise en place des conditions d’entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécurité  Prend en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard des élèves en s’assurant du traitement et de la circulation de l’information à l’égard de toutes les personnes concernées  Participe à l’élaboration du règlement intérieur et à son application notamment lorsqu’il s’agit du respect des personnes et des biens  Adopte une relation d’écoute, d’aide, de soutien auprès des élèves ; sait valoriser et encourager les élèves  Fait preuve de vigilance à l’égard des situations conflictuelles, des comportements d’incivilité et de violences de toutes natures et apporte des solutions en concertation avec les équipes éducatives et pédagogiques  Participe à sa mesure à l’organisation et à l’animation des personnels de la vie scolaire  Contribue à l’élaboration et à la mise en œuvre du volet éducatif du projet d’établissement |  |  |
| Observations : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d’apprentissage  et d’accompagnement des élèves | Points forts | Points de vigilance |
| CC3. Connaître les élèves et les processus d’apprentissage  CC4. Prendre en compte la diversité des élèves  CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation  C5. Accompagner le parcours de l’élève sur les plans pédagogique et éducatif  C6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative C7. Participer à la construction des parcours des élèves  Participe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuels  Participe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèves  Contribue à l’information des élèves sur leur projet d’orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d’orientation psychologue |  |  |
| Observations : |  |  |
| Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication | Points forts | Points de vigilance |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métier  Utilise les outils numériques mis en place dans l’établissement  Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique  Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l’outil numérique |  |  |
| Observations : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences d’analyse et d’adaptation  de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier  et à son environnement | Points forts | Points de vigilance |
| CC14. S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel  Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique  Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités |  |  |
| Observations : |  |  |