Le bilan d’étape du tuteur de stage pour l’étudiant effectuant un Stage en Pratique Accompagnée (SPA)

|  |
| --- |
| **BILANS D’ÉTAPE DU TUTEUR N°1 – N°2 (Rayer les mentions inutiles)** |
|  |
| **Nom – Prénom du tuteur CPE : Nom – Prénom du stagiaire CPE :****Établissement d’affectation :****Date : Signature :** |
|  |
| La déclinaison des compétences reprend la numérotation du référentiel : CC : compétences communes C : compétences propres au métier |
| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaireset institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction | Points forts | Points de vigilance |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dansle cadre réglementaire de l’écoleCC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiquesRespecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminationsRépond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialitéAdopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissementFait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducativeFait respecter le règlement intérieur |  |  |
| Observations |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences relationnelles, de communicationet d’animation favorisant la transmission, l’implicationet la coopération au sein de la communautééducative et de son environnement | Points forts | Points de vigilance |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communicationCC10. Coopérer au sein d’une équipeCC11. Contribuer à l’action de la communauté éducativeCC12. Coopérer avec les parents d’élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l’école C8. Travailler dans une équipe pédagogiqueUtilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)Participe au travail d’équipeAdopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducativeParticipe aux différentes instances et conseilsCommunique autant que de besoin avec les familles ; participe, à son niveau, à leur information |  |  |
| Observations : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences liées à l’organisation et à la gestion de la vie scolaire dans l’établissement | Points forts | Points de vigilance |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l’établissement, leur sécurité, la qualitéde l’organisation matérielle et la gestion du temps C2. Garantir, en lien avec les autres personnels,le respect des règles de vie et de droit dans l’établissementC3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d’établissementC4. Assurer la responsabilité de l’organisation et de l’animation de l’équipe de vie scolaireVeille à la mise en place des conditions d’entrée, de sortie, de déplacement et de surveillance des élèves dans un souci de sécuritéPrend en charge les dispositifs de vérification des absences et de retard des élèves en s’assurant du traitement et de la circulation de l’information à l’égard de toutes les personnes concernéesParticipe à l’élaboration du règlement intérieur et à son application notamment lorsqu’il s’agit du respect des personnes et des biensAdopte une relation d’écoute, d’aide, de soutien auprès des élèves ; sait valoriser et encourager les élèvesFait preuve de vigilance à l’égard des situations conflictuelles, des comportements d’incivilité et de violences de toutes natures et apporte des solutions en concertation avec les équipes éducatives et pédagogiquesParticipe à sa mesure à l’organisation et à l’animation des personnels de la vie scolaireContribue à l’élaboration et à la mise en œuvre du volet éducatif du projet d’établissement |  |  |
| Observations : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d’apprentissageet d’accompagnement des élèves | Points forts | Points de vigilance |
| CC3. Connaître les élèves et les processus d’apprentissage CC4. Prendre en compte la diversité des élèvesCC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formationC5. Accompagner le parcours de l’élève sur les plans pédagogique et éducatifC6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative C7. Participer à la construction des parcours des élèvesParticipe au suivi individuel des élèves et à la définition des réponses à apporter en collaboration avec les équipes, les parents et les partenaires éventuelsParticipe aux différents dispositifs favorisant la citoyenneté participative et représentative des élèvesContribue à l’information des élèves sur leur projet d’orientation en liaison avec le professeur principal et le conseiller d’orientation psychologue |  |  |
| Observations : |  |  |
| Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication | Points forts | Points de vigilance |
| CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l’exercice de son métierUtilise les outils numériques mis en place dans l’établissementDistingue les usages personnels et professionnels dans sa pratiqueEst attentif à la manière dont les élèves mobilisent l’outil numérique |  |  |
| Observations : |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences d’analyse et d’adaptationde sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métieret à son environnement | Points forts | Points de vigilance |
| CC14. S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnelPrend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratiqueEst capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités |  |  |
| Observations : |  |  |