Le bilan d’étape du tuteur de stage pour l’étudiant effectuant un stage PEES mi-temps

|  |
| --- |
| **BILAN D’ÉTAPE DU TUTEUR DE STAGE N°1 – N°2 (Rayer les mentions inutiles)** |
|  |
| **Nom – Prénom du tuteur de stage :****Nom – Prénom de l’étudiant (MEEF ou PEES) : Établissement d’affectation :****Date : Signature :** |
| CC : compétences communesC : compétences spécifiques au métier de CPE |
| **COMPÉTENCES** | **NIVEAU EXIGIBLE****EN FIN D’ANNÉE DE STAGE** | **N O N O B S E R V É** | **APPRÉCIATIONS, COMMENTAIRES DES COMPÉTENCES OBSERVÉES** |
| **POINTS FORTS** | **POINTS DE VIGILANCE** |
| CC1, CC2, CC6Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnelsde son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction | * Respecte les valeurs de la République
* Veille à son attitude et à son langage (ponctualité, assiduité, exigence de sécurité et de confidentialité, respect des membres de la communauté éducative)
* Veille à ce que l’expression de chaque élève respecte les valeurs de la République et de l’École (égalité, neutralité, laïcité, équité, tolérance, refus de toutes les discriminations)
 |  |  |  |
| CC7, CC10, CC11, CC12, CC13, C8Compétences relationnelles,de communicationet d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducativeet de son environnement | * Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges (utilisation d’un langage clair et adapté) avec les membres de la communauté éducative
* Participe au travail d’équipe et aux différentes instances et conseils
* Œuvre à la relation avec les familles et collabore avec tous les personnels
 |  |  |  |
| C1, C2, C3, C4Compétences relatives à l’organisation et à lagestion de la vie scolaire | * Assure l’accueil des élèves dans le respect des règles de sécurité, organise la surveillance et traite l’assiduité et les incidents
* Contribue à la qualité du climat scolaire
* Assure la responsabilité de l’organisation et de l’animation du service de vie scolaire
* S’inscrit dans une relation d’écoute, aide et soutien auprès des élèves
 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CC3, CC4, CC5 C5, C6, C7Compétences pédagogiqueset éducatives favorisant toutes les situations d’apprentissageet d’accompagnement des élèves | * Recense et partage les informations relatives aux élèves
* Construit des outils de suivi des élèves, mène des entretiens
* Contribue au projet d’orientation
* Propose et met en œuvre des actions d’éducation à la citoyenneté
 |  |  |  |
| CC9Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information de la communication | * A un usage professionnel des TIC (utilisation des outils numériques et des réseaux mis en place dans l’établissement)
* Est attentif à la manière dont les élèves mobilisent l’outil numérique
 |  |  |  |
| CC14Compétences d’analyse et d’adaptationde sa pratique professionnelleen tenant compte des évolutionsdu métier et de son environnement de travail | * Prend en compte les conseils prodigués par les formateurs tuteur/référent et s’efforce d’améliorer sa pratique
* Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités
 |  |  |  |
| **APPRÉCIATION GENERALE** |  |  |  |  |

Indiquer le nom du stagiaire dans le nom du fichier et dans l’objet du mail.