

## **Relevé de décisions du Conseil d'institut du 3 octobre 2023 de l'INSPÉ de l'académie de Poitiers**

Affaire suivie par Angélique BENOIT  
Relevé de décisions CI 2023\_10\_03  
Courriel : angelique.benoit@univ-poitiers.fr

*Par courrier du directeur de l'INSPÉ de l'académie de Poitiers en date du 26 septembre 2023, le Conseil d'Institut de l'INSPÉ de l'académie de Poitiers a été convoqué pour une réunion le 03 octobre 2023.*

### **A) Membres siégeant au Conseil :**

Étaient présents

#### **Membres élus :**

- M. Denis ALAMARGOT, Professeur d'université, INSPÉ site de la Vienne
- Mme Elvire DIAZ, Professeure d'université, Faculté de lettres et langues
- Mme Stéphanie VOLTEAU, Maître de conférences, INSPÉ site de la Vienne
- M. Bruno DEFEVER, IGE, INSPÉ Site de la Vienne
- Mme Magali MOUCHARD, SAENES, INSPÉ site de la Vienne
- M. Nathan DEBERGE, Étudiant M1 Encadrement éducatif
- M. Lorris GIRARDEAU, Étudiant M1 1er degré
- Mme Carla NADIN, Étudiante M1 Encadrement éducatif
- Mme Sarah RAMASSAMY, Étudiante M1 1er degré

#### **Membres représentants de l'université de Poitiers :**

Aucun membre présent

#### **Personnalités extérieures :**

- Mme Alison CHARAMON-HILL, Inspectrice d'Académie– Inspectrice Pédagogique Régional IA-IPR Anglais, académie de Poitiers
- M. Michel FAYOL, Professeur émérite, membre du CSEN, Président du Conseil d'Institut
- M. David FEVIN, Directeur de l'EAFC, académie de Poitiers
- M. François GEOFFRIAU, Responsable formations MEEF
- M. François DEBIEN, mandataire du Conseil d'Administration de la MAIF
- Mme Mélanie VAILLANT, Administratrice MGEN

Étaient représentés :

- M. Etienne DOUAT, Maître de conférences, INSPÉ, Site de la Vienne
- Mme Sandrine DIEBOLT, PRAG français, INSPÉ site de Poitiers
- M. Guillaume GARNIER, PRAG, INSPÉ site de la Vienne
- M. Julien CELLE, PRCE, INSPÉ Site de la Vienne
- Mme Laure JOUVE, PRCE, INSPÉ, Site de la Vienne

- Mme Sarah RAMASSAMY, Étudiante M1 1er degré à son départ à 10h00
- M. Lorris GIRARDEAU, Étudiant M1 1er degré à son départ à 10h00
- Mme Christine GASTAUD, Directrice Adjointe, Institut des hautes études de l'éducation et de la formation (IHEEF)
- Mme Emmanuelle AURAS, Vice-Présidente "personnalisation des parcours de formation"
- M. Gilles RADENAC, Directeur-adjoint à la pédagogie
- M. Yannick BLANDIN, Assesseur à la pédagogie de la Faculté des sciences du sport

## B) Membres invités :

Étaient présents

- M. Victor MILLOGO, directeur-adjoint, chargé de la recherche et de l'internationalisation
- Mme Stéphanie NETTO, responsable master MEEF PIF
- Mme Frédérique VRAY, Responsable des services administratifs, INSPÉ académie de Poitiers

Nombre de membres présents : 18

Nombre de votants présents : 15 en début de séance puis 12 au moment du vote du budget prévisionnel

Nombre de procurations : 9 + 2 à partir de 10h00 au départ des étudiants représentants + 1 procuration de David FEVIN à partir de 11h - 1 au départ de David FEVIN qui avait procuration (Christine GASTAUD) = 11 procurations au moment du vote du budget prévisionnel.

Points à l'ordre du jour	Décisions	Votes
1) Approbation du PV du 13 juin 2023	NC	À l'unanimité
2) Points d'information sur la signature de la convention cadre, la révision des statuts de l'INSPÉ et les recommandations du COSP du 12 septembre 2023	Convention cadre signée le 5 octobre 2023 en présence de la Rectrice, des 2 Présidents des universités UP et LRU, et du Directeur de l'INSPÉ. Statuts révisés, en navette avec les services juridiques. Retour avant le prochain CI afin de retravailler la version reçue. Présentation des recommandations du COSP, dont le suivi des assiduités des étudiants.	NC

	<p>Diffusion du relevé de décisions du COSP après la tenue de ce dernier aux membres du COSP et aux enseignants.</p> <p>Diffusion aux membres du CI du relevé de décisions du COSP avec l'envoi de la convocation .</p>	
<p>3) Point sur l'organisation des élections pour le renouvellement du CI</p>	<p>Information par mail et voie d'affichage.</p> <p>Scrutin du 28 midi au 30 novembre midi.</p> <p>Vote par voie électronique.</p> <p>Tous les collèges sont concernés pour l'INSPÉ.</p> <p>Date limite de dépôt de candidature : 13 novembre à 18 heures.</p> <p>Résultats au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2023.</p> <p>Stéphanie Volteau demande qu'il soit remonté à la présidente de l'UP la tenue du calendrier (interférence de la pause pédagogique avec les inscriptions sur liste électorale)</p>	<p>NC</p>
<p>4) Présentation du référentiel pédagogique administratif 2022-2023 (qui sera annexé au procès-verbal</p>	<p>Rappel des règles du référentiel et des responsabilités.</p> <p>Transparence pour les cumuls de responsabilités.</p> <p>Appel à candidatures pour la responsabilité du MEEF 3 lancé dans une semaine.</p> <p>Appel à candidatures pour la responsabilité du MEEF 4 va également être opéré. Possibilité pour les responsables actuels de se positionner pour une nomination conforme à la procédure.</p>	<p>NC</p>
<p>5) Présentation et examen en séance du budget prévisionnel 2024 de la composante INSPÉ (UP)</p>	<p>Explications du dépassement du seuil des 22 000 heures.</p> <p>Mettre en place des réunions de concertations avec les autres composantes pour les répartitions CM, TD, TP.</p> <p>Négociations effectuées auprès de la présidence de l'UP. Obtention</p>	

	<p>d'une année pour aller à l'équilibre de la mise en œuvre des maquettes.</p> <p>Clause de revoyure en mars 2024 par rapport au budget suite aux négociations. Bilan à effectuer avec les composantes et le Rectorat pour le budget 2025.</p> <p>Présentation des axes stratégiques pour le budget prévisionnel : augmentation du soutien à la recherche et aux projets pédagogiques de sites.</p>	<p>Contre : 0 Abstention : 5 Pour : 18</p>
6) Évolution de la mobilité internationale des étudiants de l'INSPE	<p>Semestre ERASMUS en Belgique. Stage SOPA au Liban.</p> <p>Négociations avec l'université de Turku (Finlande) pour d'autres séjours ERASMUS.</p>	<p>NC</p>
7) Mise en œuvre des conseils de perfectionnement	<p>Tenue des conseils de perfectionnement dès octobre (pour 2022-2023) avec un cadrage discuté en CI, avant de structurer via les statuts le cadrage définitif.</p> <p>Sur ce dernier point, discussion à engager avec les membres du CI et l'équipe de direction avec participation des usagers.</p>	<p>NC</p>
8) Questions diverses	<p>Renouvellement du COSP en même temps que le CI.</p> <p>L'absence de formateurs de l'INSPE au sein du COSP est questionnée. En réponse, rappel que la composition du COSP est strictement définie par le code de l'éducation. Analyse à venir des possibles lors d'une prochaine réunion de la direction avec les élus. Demande des étudiants à siéger au COSP en qualité de membres invités. En réponse : les invitations sont temporaires et limitées dans la durée sur des thèmes pré-définis, sans participation aux votes.</p> <p>Formation des PEES PLC temps plein sur temps de vacances</p>	<p>NC</p>

	<p>scolaires autorisée par arrêté et confirmé par le ministère, compensée par une indemnité de 120 euros par jour. Test cette année. Point en février avec l'EAFC.</p> <p>Harmonisation en cours avec les DSDEN des stages massés sur les différents sites, notamment de la stabilité dans le cycle du stage massé n°2 pour ne pas handicaper les collectes de données pour le mémoire.</p>	
--	---	--

NC : Non concerné

Prochain Conseil d'institut : mardi 12 décembre 2023